

Alma Elizabeth Marroquin Alvarez

FACTURAS SERIE A

Nº 00120

ALMA ELIZABETH MARROQUIN ALVAREZ

15 AV. A APTO. 33 11-91 ZONA 21 BELLOS HORIZONTES GUATEMALA, GUATEMALA

NIT: 973808-8

DIA	MES	AÑO
29	06	2018

Señor: Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

Dirección: 12 av 11-11 Zona 1, Guatemala NIT: 337851-9

CANT.	DESCRIPCION	TOTAL
	Honorarios por servicios profesionales presta dos al Parque Nacional Tikal de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, CO responsable al mes de junio del 2018, según contrato No. 1026-2018 y Acuerdo Ministerial No. 162-2018.	7,500.00
	Elizabeth Marroquin García	
Total en Letras: <i>Sete mil quinientos quince y 00/100</i>		
"IMPUNTA ERMITA" NIT: 4402127 Resolución 2017-5-320169 9362, Serie A Fecha 25/05/2017 del 101 al 2001 Vence el 25/05/2019		
ORIGINAL: Cliente / DUPL. ADO: Contabilidad		
SUJETO: PAGO DIRECTO		
TOTAL Q.		7,500.00

Licenciada Gladys Elizabeth Palala Galvez
Viceministra Patrimonio Cultural y Natural
Su Despacho.

Licda. Palala Galvez:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por servicios profesionales Numero1026-2018, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Numero 162-2018, del mes de junio del presente año, y para cobro de mis honorarios estoy presentando la factura serie A número 00120.

Actividades Realizadas:

1. Se realizó el control del medio ambiente en los museos de sitio y en el Almacén de Exhibición del CCIT, en el cual, se analiza las fluctuaciones de los niveles de temperatura y humedad.
2. Se llevó a cabo la limpieza y mantenimiento general de la infraestructura del CCIT y de las piezas arqueológicas resguardadas en los almacenes y galería de exhibición del centro.
3. Se hizo limpieza y mantenimiento de los museos de sitio y bodegas de materiales arqueológicos.
4. Se continuó con los trabajos de conservación y restauración de 5 piezas cerámicas resguardadas en el Almacén de Exhibición del CCIT, llevándose a cabo la digitalización de la fichas clínica de cada pieza y se investigó la procedencia de cada artefacto.
5. Se participó en una reunión de trabajo con el Lic. Shun Nakayama y Licda. Mariela Calderón, representantes de la Agencia Internacional de Japón (JICA), para tratar el tema del registro de donación de los equipos y vehículos del CCIT, al Inventario general del PANAT.
6. A solicitud del Lic. Nakayama representante residente de IJICA, se apoyó en la organización de la cobertura de los medios de comunicación, realizada en las instalaciones del CCIT, en donde, se dio a conocer la función del CCIT, ceremonia de proyecto de ruinas preservadas Acrópolis Norte y proyecto para la formación de personal y auto organización en el corredor turístico del PANAT.
7. En el Centro de Información Digital se llevó a cabo la digitalización de las Fichas de Campo de los artefactos procedentes de las excavaciones realizadas en el Sitio Tayazal en los años 1971 y 1972, las cuales, se encontraron en una caja de cartón en la Bodega de Lítica del PANAT.
8. Se atendió a la restauradora Beatriz Cortave, técnico del Museo Nacional de Arqueología de Guatemala (MUNAE), quien realizó una evaluación del estado de conservación de un vaso policromo del periodo Clásico Tardío el cual fue decomisado y actualmente se encuentra bajo custodia en las instalaciones del CCIT.
9. Se gestionó con las autoridades administrativas el apoyo de la Unidad de Carpintería para la construcción de una vitrina y reparación y remozamiento de una vitrina de exhibición del Museo Sylvanus G. Morley, en las cuales, se resguardaran y exhibirán en el Museo Sylvanus G. Morley, la colección de artefactos de jade que se encuentran actualmente en la caja fuerte de Administración.
10. Se apoyó a la Unidad de Arqueología con el préstamo del camión tipo grúa del CCIT, para realizar el traslado de materiales para restauración, andamiaje, cajas y personal operativo, hacia el área arqueológica del PANAT.

11. Se solicitó a las autoridades administrativas la adquisición de dos galones de diesel para el uso del montacargas del CCIT.

12. Elaboración de Informe Ejecutivo, Avances, Integración de Costos de las Actividades realizadas en el CCIT, en el mes de junio del 2018.

Resultados Obtenidos:

1. En cuanto al control de la temperatura en el Museo Sylvanus Morley, la temperatura oscila, entre 32.4° a 33°, en el Almacén de Exhibición, oscila entre 32.7° a 33.7° y en el Museo Lítico, oscila entre 31.5° a 33.5°, siendo la temperatura ideal no mayor de 21° centígrados.

La humedad relativa en el Museo Morley oscila entre 52.5 a 62.4%, en el Almacén de Exhibición oscila entre 48.7 a 61.6% y en el Museo Lítico, oscila entre 50.5 a 68%, siendo lo ideal, una humedad mínima de 45% y una máxima de 60%.

2. Se realizó el mantenimiento general de la infraestructura del CCIT, llevando a cabo, la limpieza de vidrios de todos los ambientes, limpieza de techos, domos y paneles de luz solar, limpieza de cunetas, colocación de sarán en el patio interior y área de parqueo de vehículos, chapeo y deshierbe de patios exteriores y área de parqueo, limpieza de Almacenes y Galería de exhibición, donde se resguardan piezas arqueológicas y bodegas de insumos, cuarto de generador y bomba de agua.

3. En el Museo Sylvanus G. Morley se realizó la limpieza con brocha de los monumentos y rótulos, el chapeo y deshierbe del patio interno, barrido y trapeado del piso, limpieza de telas de araña de las paredes.

En el Museo Lítico o de las Estelas, se realizó la limpieza en seco de los monumentos escultóricos expuestos, rótulos, cuadros exhibidos y se barrió la maqueta de Tikal y área circundante, así mismo, se procedió a quitar la capa de cal suelta de las paredes y se remozaron con pintura acrílica de color blanco.

4. Se llevó a cabo los trabajos de conservación y restauración de 5 piezas arqueológicas, entre los procesos aplicados se encuentran: limpieza en húmedo (agua desmineralizada, alcohol y agua oxigenada al 50%), mecánica (bisturí), consolidación (adhesivo Acriloid al 5%), desmontaje (Acetona pura y/o agua desmineralizada), montaje (adhesivo Acriloid al 30%), como parte del proceso de documentación se realizó un registro fotográfico del antes y después de la restauración, así mismo, se ingresó en una base de datos del Programa Excel, la Ficha Clínica de cada pieza, en donde se incluye la descripción, procedencia, medidas y peso de la pieza, deterioros presentes y procedimientos de conservación realizados a las mismas.

5. En cuanto a la reunión sostenida con el Lic. Shun Nakayama y Licda. Mariela Calderón, representantes de JICA, se tocaron los temas sobre del registro de donación de los equipos y vehículos del CCIT, al Inventario general del PANAT, por lo que, JICA se comprometió a darle seguimiento ante el MICUDE y realizar las gestiones y trámites necesarios para agilizar el registro de los bienes y presupuesto para mantenimiento del CCIT.

6. En cuanto a la conferencia de prensa realizada en el CCIT, se apoyó en la organización y presentación del Centro de Conservación e Investigación de Tikal (función, objetivos y trabajos realizados), así como, la presentación del Proyecto de Conservación y Restauración de Acrópolis Norte, por parte del Doctor Seichi Nakamura y Proyecto de formación con personal de las comunidades vecinas del PANAT.

7. Se digitalizo un total de 1500 Fichas de Campo de los artefactos procedentes de las excavaciones realizadas en el Sitio Tayazal en los años 1971 y 1972, las cuales fueron colocadas en carpetas por No. de Operación para su fácil ubicación.

8. La restauradora Beatriz Cortave, técnico del MUNAE, realizo el registro y descripción de la pieza decomisada, según la Ficha de Registro proporcionada por el Departamento de Registro de Bienes Culturales, así mismo, realizo pruebas de sales solubles y/o insolubles, aplicando agua desmineralizada en una pequeña sección del vaso libre de adhesivo y/o fracturas, prueba para disolver el adhesivo existente en la pieza

aplicando agua desmineralizada y acetona en el área adherida, observando que se disuelve con acetona y finalmente se hizo una prueba en manchas oscuras causadas por hongos, aplicando agua desmineralizada, agua/alcohol al 50% y alcohol puro, observando la disolución del mismo con alcohol puro, por lo que, por la Restauradora Cortave entregara un Informe Técnico con la información recabada, costo de los materiales a emplear en la restauración de la pieza y el tiempo estimado para la misma.

9. En cuanto a la solicitud de construcción de una vitrina, así como, la reparación y remozamiento de una vitrina del Museo Sylvanus G. Morley, por que la Unidad de Carpintería realizo los trabajos pertinentes, quedando pendiente la adquisición de los vidrios y su colocación.

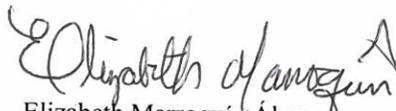
10. En cuanto al apoyo con el préstamo del camión tipo grúa del CCIT, se realizó el traslado de materiales de restauración como son: piedra embone, de cantera o block, tierra blanca caliza, herramientas: tubería de andamio, chapas, tablonés, escaleras, cajas plásticas y personal operativo, del área de uso público al área de bodegas de materiales arqueológicos y area de Plaza Oeste y Acrópolis Norte.

11. En cuanto a la solicitud de dos galones de diesel para el montacargas del CCIT, la Unidad de Inventario dio dicho combustible y se utiliza para encender el vehículo, con el objetivo de evitar deterioros futuros al motor y batería del mismo.

12. Se elaboraron los siguientes Informes Técnicos: Informe Ejecutivo, Informe de Avances, Integración de Costos de las Actividades realizadas en el CCIT en el mes de junio, 2018.

Nota: los resultados de las actividades contenidas en el presente informe se encuentran consignados en el informe de resultados correspondientes al mes de junio del año en curso, que fue entregado a la Unidad de Recursos Humanos del Parque Nacional Tikal.

Atentamente,


Elizabeth Marroquín Álvarez


ING. DIMAS GILDARDO
PÉREZ RIVERA
SUB ADMINISTRADOR
PARQUE NACIONAL TIKAL
DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL